

SOP EVALUASI KERJASAMA

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Sekda	Asisten I	Kepala Bagian Kerjasama	Kasubbag di Bagian Kerjasama	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Mengonsep Nota Dinas Kepada Sekretaris Daerah Kota Jambi untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi kerjasama yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Jambi						Peraturan Perundang-Undangan, Naskah MoU, NK, RK dan PKS	60 Menit	Konsep Nota Dinas	
2.	Mengetik konsep Nota Dinas Kepada Sekretaris Daerah Kota Jambi untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi kerjasama yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Jambi						Draf Nota Dinas	15 menit	Konsep Nota Dinas	
3.	Meneliti konsep Nota Dinas Kepada Sekretaris Daerah Kota Jambi untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi kerjasama yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Jambi						Paraf teliti	30 menit	Nota Dinas	
4.	Mengetahui konsep Nota Dinas Kepada Sekretaris Daerah Kota Jambi untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi kerjasama yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Jambi						Tanda tangan Asisten 1	15 Menit	Nota Dinas	

5	Menyetujui konsep Nota Dinas Kepada Sekretaris Daerah Kota Jambi untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi kerjasama yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Jambi	Tidak ya				Disposisi Sekretaris Daerah Kota Jambi	5 Menit	Nota Dinas	
6	Menyusun instrumen evaluasi kerjasama					Peraturan Perundang-Undangan, Naskah MoU, NK, RK dan PKS	3 Hari	Konsep instrumen evaluasi kerjasama	
7	Mengetik instrumen evaluasi kerjasama					Konsep Instrumen Evaluasi Kerja Sama	3 Hari		
8	Menyetujui Konsep Instrumen evaluasi kerjasama dan Kabag Memerintah Kasubbag untuk menaikkan Surat Tugas Evaluasi Kerjasama Ke Perangkat Daerah terkait					Konsep Instrumen Evaluasi Kerja Sama	1 Hari	Instrumen Evaluasi Kerjasama	
9	Menaikkan Surat Tugas Evaluasi Kerjasama Ke Perangkat Daerah terkait					Surat Tugas yang akan ditandatangani oleh Sekretaris Daerah	10 menit	Konsep Surat tugas	
10	Menandatangani Surat Tugas dan memerintahkan Bagian Kerjasama melaksanakan evaluasi					Konsep Surat Tugas	5 Menit	surat tugas	

11	Kabag, Kasubbag dan Staf melaksanakan Evaluasi ke Perangkat Daerah terkait						Instrumen evaluasi, Naskah MoU, NK, RK dan PKS serta surat tugas	1 Bulan	Dokumen eavaluasi kerjasama	
----	--	--	--	--	--	--	--	---------	-----------------------------	--

Total Waktu Evaluasi Kerjasama : 1 bulan, 6 hari, 140 menit